

ISTITUTO COMPRENSIVO “dott. RAFFAELE GRIMALDI” – SAN PAOLO DI CIV. (FG)

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via A. Altieri – 71010 San Paolo di Civitate (FG) ☎ 0882/551091

e-mail fgic835003@istruzione.it - sito web: iscgrimaldi-sanpaolo.it/

I.C. "R. GRIMALDI" - SAN PAOLO DI C. TE Prot. 0002434 del 06/06/2020 10 (Uscita)
--

S. Paolo di Civitate, 6 giugno 2020

Al DSGA

Alle docenti Cordone e Franchelli

Agli assistenti amministrativi La Porta R. e Rendina M.

Ai collaboratori scolastici Calzolaio, Di Donato, Morfeo e Trapani

Alla RSU di Istituto

Albo di Istituto
Sito *web* di Istituto

Oggetto: individuazione *attività indifferibili* delle operazioni specificate, nel periodo tra lunedì 8 giugno e giovedì 11 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;

VISTO che il DPCM del 17 maggio 2020 ha prorogato fino al 14 giugno l’efficacia delle disposizioni precedenti in materia di misure per il contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica in corso, in particolare le misure del DPCM 26 aprile 2020 relative alla sospensione delle attività didattiche;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165”, in particolare il paragrafo n. 2 “*Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili*” e “... *limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”;

VISTI il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, in particolare l’art. 87, e la Circolare n. 2 del Ministero per la PA, esplicativa di tale DL;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n. 622 del 1° maggio 2020 che chiarisce come l’art. 87 del DL di cui sopra “... *conferma l’adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche*”;

VISTA la propria Determina del 16 maggio 2020;

VISTA la necessità di procedere all'apertura del plesso di scuola secondaria di I grado, dove sono ubicati gli uffici di Segreteria dell'Istituto, per consentire la consegna dei materiali di cancelleria e lo svolgimento di altre operazioni amministrative di seguito specificate;

VISTA la necessità di procedere all'apertura del plesso *Verde* dell'Istituto, per consentire la consegna di materiale;

CONSIDERATO pertanto che, visto quanto sopra, è necessario prevedere l'apertura del plesso di scuola secondaria di I grado, dove sono ubicati gli uffici di Segreteria e del plesso *Verde* dell'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità del personale scolastico in indirizzo;

SENTITO il DSGA;

ACQUISITO il parere favorevole delle RSU di Istituto;

DISPONE

L'apertura del plesso di scuola secondaria di I grado e del plesso *Verde* **per l'accesso del personale scolastico indicato e del personale della ditta incaricata della consegna, ma non del pubblico**, nei giorni e negli orari di seguito indicati:

- **Lunedì 8 giugno**, dalle ore 8.00 alle ore 13.30, apertura del plesso di scuola secondaria di I grado per la consegna di materiale e per lo svolgimento di operazioni relative agli scrutini di fine anno; saranno presenti il DSGA, l'assistente amministrativa Rendina M., la docente referente per l'infanzia Cordone M.R. e il collaboratore scolastico Morfeo G.
Apertura del plesso *Verde* per la consegna di materiali; sarà presente la coll.sc. Di Donato A.
- **Martedì 9 giugno**, dalle ore 8.00 alle ore 13.30, apertura del plesso di scuola secondaria di I grado per adempimenti relativi alle assenze del personale, a cura dell'ass. amm. La Porta R. e per la firma di diplomi degli esami di anni precedenti da parte della docente Franchelli e a cura dell'ass. amm. Rendina M.; sarà presente il collaboratore scolastico Calzolaio L.
- **Mercoledì 10 giugno**, dalle ore 8.00 alle ore 13.30, apertura del plesso di scuola secondaria di I grado per verifica MOF anno 2017, a cura del DSGA; sarà presente la coll. Sc. Trapani C.S.
- **Giovedì 11 giugno**, dalle ore 8.00 alle ore 13.30, apertura del plesso di scuola secondaria di I grado per la consegna di materiale e per adempimenti relativi alla proroga dei contratti del personale supplente; saranno presenti il DSGA, l'assistente amministrativa La Porta R. e il collaboratore scolastico Morfeo G.

Il personale scolastico in indirizzo, che con la presente è incaricato di aprire i plessi nei giorni e negli orari indicati, utilizzerà i dispositivi igienici e rispetterà il *distanziamento sociale* previsti dalla vigente normativa relativa all'emergenza COVID-19.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe DI SIPIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex-art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)